

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



Manuel Guido Garagnani



✉ garagnani.zolafutura@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 30/11/1982 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Agosto 2013
Data attuale

Consulente d'Impresa, contabile e fiscale

Studio Commercialisti Vuelta Srl, Via del Lavoro 53, Casalecchio di Reno (Bo)

Attività amministrative, gestione banche, incassi e pagamenti, fatturazione, solleciti di pagamento. Responsabile relazioni con la clientela, gestione contabile di ditte semplificate, professionisti, società di persone, società a responsabilità limitata e regimi forfetari. Fatturazione elettronica. Predisposizione ed invio pratiche Agenzia delle Entrate, Registro Imprese, CCIAA, INPS, INAIL, SUAP. Attività di cross-selling, gestione delle relazioni con i partner di Studio. Attività di social media. Gestione del sito internet dello Studio tramite piattaforma WordPress ed elaborazione circolari di Studio.

Abilità acquisite in ambito tecnico contabile, fiscale e tributario. Buona conoscenza del diritto societario e diritto civile. Buona conoscenza dei programmi di fatturazione e programmi gestionali. Ottima conoscenza della normativa fiscale e dei programmi per la predisposizione ed invio delle pratiche Comune (SUAP), Agenzia delle Entrate, Registro Imprese e CCIAA (Comunica e DIRE).

Agosto 2012
Dicembre 2012

Assistente del Responsabile Area Comunicazione

Greenpeace Argentina, Calle Zabala 3873, Ciudad Autonoma de Buenos Aires, Argentina

Pianificazione ed organizzazione delle campagne di sensibilizzazione delle politiche ambientali, attività di reporting di eventi e conferenze nell'ambito della Green economy e Sustainable Development, attività ed azioni di volontariato.

Abilità acquisite nell'ambito delle ONG e nei rapporti con mass media, stampa ed organizzazioni politiche.

Maggio 2013
Agosto 2013

Food Runner

Attilio Beach Pleasure, Viale F. Baracca, 253, Cervia (RA)

Assistenza ai camerieri di sala e chef in cucina, consegna di cibi e bevande ai Clienti, magazziniere.

Maggio 2011
Agosto 2011

Addetto alla logistica

Ipermercato Carrefour, Via Amedeo Gordini 24, Valsamoggia (Bo)

Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi post-laurea

Master in Comunicazione per le Relazioni Internazionali (MICRI)

Settembre 2011
Maggio 2012

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Via Carlo Bo 1, Milano (Mi)

Conoscenze acquisite: ottima conoscenza della struttura delle organizzazioni internazionali governative e ONG. Buone conoscenze nell'ambito dello sviluppo e della cooperazione internazionale. Capacità critica del contesto globale, attraverso l'analisi dei processi di globalizzazione e della comunicazione internazionale veicolata dai media. Buone conoscenze linguistiche ed interculturali. Buone conoscenze comunicative, economiche ed organizzative in ambito aziendale.

Laurea

Scienze Politiche Relazioni Internazionali

Settembre 2003
Luglio 2011

Università di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Via Zamboni 33, Bologna (Bo)

Titolo Tesi: Il processo di Roma per i *Desaparecidos* Italiani.

Principali materie: diritto costituzionale italiano e comparato, diritto internazionale, macroeconomia, microeconomia, scienza politica, statistica, storia delle relazioni internazionali.

Conoscenze acquisite: Buona conoscenza delle discipline storico-politiche.
Conoscenza del diritto pubblico, costituzionale, UE ed internazionale.

Scuola superiore

Diploma Liceo Scientifico

Settembre 1997
Luglio 2002

Istituto Collegio San Luigi, Via D'Azeglio 55, Bologna (Bo)

Principali materie: Matematica, fisica, storia, latino, italiano, filosofia, biologia.

Conoscenze acquisite: buone conoscenze in ambito scientifico, economico e letterale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione		Ascolto
Spagnolo	C1	C1	C1	Spagnolo	C1
Inglese	B1	B1	B1	Inglese	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Curriculum Vitae

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza sia di assistente nella ONG Greenpeace Argentina nelle relazioni con gli stakeholders, sia durante gli anni presso l'ufficio commerciale Vuelta Srl a contatto con il pubblico ed enti pubblici.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze gestionali aziendali ed organizzazione di progetti e gruppi di lavoro.
Gestione e risoluzione dei conflitti.
Capacità di adattamento.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze tecniche sulla normativa in ambito contabile e fiscale.
Competenze informatiche e linguistiche.
Competenze comunicative e commerciali.
Predisposizione al contatto con il pubblico.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni		Elaborazione e delle informazioni		Elaborazione e delle informazioni
Utente avanzato		Utente avanzato		Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza degli strumenti informatici di posta elettronica: Outlook, Gmail, Hotmail, Aruba.

Ottima padronanza degli strumenti informatici dei prodotti Microsoft Office: One Drive, Word, Excel, Power Point.

Buona padronanza delle piattaforme software: WordPress, Telemaco, Star web Accesso Unitario, DIRE, Comunica, Entratel, Mail Chimp, Team system Multi e Gamma Service, Passpartout, Open Dot Comm.

Buona conoscenza dei principali social network: Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+

Zola Predosa (Bo), 16/04/2024

Manuel Guido Garagnani